**T.C**

**TAVAS KAYMAKAMLIĞI**

**MEHMET ÖZEN İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

*Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul /Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  Denizli | | **İlçesi:**  TAVAS | |
| **Adres:** | Orta mah. Fevzi Efendi Cad. No:2 Tavas \ DENİZLİ | **Coğrafi Konum**  **(link)** |  |
| **Telefon Numarası:** | 2586131035 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 741268@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://mehmetozenio.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 741268 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşların bilgi ve kültüründen faydalanmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir.

Gelişmenin sürekli olması; bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır. Okulumuzda yapılan öz değerlendirme çalışmaları bu anlamda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi ve sürekli gelişmenin önünü açacaktır. Hazırladığımız plan okulumuzun öz değerlendirmesinin yapılması ve gelecekte eksiklerimizi giderip daha yüksek başarılara imza atmamıza olanak sağlayacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Osman AKBABA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 4](#_Toc166515088)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc166515089)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc166515090)

[2.DURUM ANALİZİ 8](#_Toc166515091)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc166515092)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc166515093)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 10](#_Toc166515094)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 11](#_Toc166515095)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_Toc166515096)

[2.6. Paydaş Analizi 14](#_Toc166515097)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 22](#_Toc166515098)

[2.7.1. Teşkilat Şeması 22](#_Toc166515099)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 24](#_Toc166515100)

[2.7.3.Teknolojik Düzey 28](#_Toc166515101)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 29](#_Toc166515102)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 30](#_Toc166515103)

[2.8.Çevre Analizi (PESTLE) 34](#_Toc166515104)

[2.9. GZFT Analizi 36](#_Toc166515105)

[2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler 36](#_Toc166515106)

[2.9.1. 1. Güçlü Yönler 36](#_Toc166515107)

[2.9.1.2. Zayıf Yönler 37](#_Toc166515108)

[2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler 37](#_Toc166515109)

[2.9.2.1. Fırsatlar 37](#_Toc166515110)

[2.9.2.2. Tehditler 37](#_Toc166515111)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 38](#_Toc166515112)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 39](#_Toc166515113)

[3.1.Misyon 39](#_Toc166515114)

[3.2.Vizyon 39](#_Toc166515115)

[3.3. Temel Değerler 39](#_Toc166515116)

[4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 42](#_Toc166515117)

[4.1. Amaçlar 42](#_Toc166515118)

[5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME 49](#_Toc166515119)

**TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ**

[Tablo 1 Stratejik Plan Üst Kurul ve Ekip Bilgileri 9](#_Toc166515174)

[Tablo 2 Mevzuat Analizi 11](#_Toc166515175)

[Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 12](#_Toc166515176)

[Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 13](#_Toc166515177)

[Tablo 5 Paydaş Analizi Tablosu 16](#_Toc166515178)

[Tablo 6 Paydaş Listesi 18](#_Toc166515179)

[Tablo 7 Yararlanıcı Ürün Tablosu 20](#_Toc166515180)

[Tablo 8 Paydaş Önem Matrisi 22](#_Toc166515181)

[Tablo 9 Okullarda Oluşturulan Kurul Ve Komisyonlar Tablosu 23](#_Toc166515182)

[Tablo 10 Çalışanların Görev Dağılımı 25](#_Toc166515183)

[Tablo 11 İdari Personel Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları 25](#_Toc166515184)

[Tablo 12 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 25](#_Toc166515185)

[Tablo 13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 26](#_Toc166515186)

[Tablo 14 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Sayısı 26](#_Toc166515187)

[Tablo 15 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024) 27](#_Toc166515188)

[Tablo 16 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı 27](#_Toc166515189)

[Tablo 17 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları 27](#_Toc166515190)

[Tablo 18 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları 28](#_Toc166515191)

[Tablo 19 Okul İdari Personel Ve Öğretmenlerin Eğitim Durumu 28](#_Toc166515192)

[Tablo 20 Teknolojik Araç-Gereç Durumu 29](#_Toc166515193)

[Tablo 21 Fiziki Mekân Durumu 29](#_Toc166515194)

[Tablo 22 Kaynak Tablosu 30](#_Toc166515195)

[Tablo 23 Harcama Kalemler 30](#_Toc166515196)

[Tablo 24 Gelir-Gider Tablosu 31](#_Toc166515197)

[Tablo 25 Öğrenci durumu 31](#_Toc166515198)

[Tablo 26 Öğrenci Kursları 32](#_Toc166515199)

[Tablo 27 Okulun akademik başarısı 32](#_Toc166515200)

[Tablo 28 Okulda yapılan sosyal faaliyetler ve kültürel etkinlik tablosu 32](#_Toc166515201)

[Tablo 29 Spor kulübü faaliyetleri 33](#_Toc166515202)

[Tablo 30 Öğrenci devam durumu 34](#_Toc166515203)

[Tablo 31 Personel devam durumu 34](#_Toc166515204)

[Tablo 32 Sivil Savunma Çalışmaları 34](#_Toc166515205)

[Tablo 33 PESTLE Analiz Tablosu 36](#_Toc166515206)

[Tablo 34 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi 39](#_Toc166515207)

[Tablo 35 Tahmini Maliyet Tablosu 49](#_Toc166515208)

**KISALTMALAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AB** | AvrupaBirliği | |
| **BİLSEM** | BilimveSanatMerkezi | |
| **BT** | Bilişim Teknolojileri | |
| **CİMER** | CumhurbaşkanlığıİletişimMerkezi | |
| **CK** | CumhurbaşkanlığıKararnamesi | |
| **DYS** | DokümanYönetimSistemi | |
| **EBA** | EğitimBilişimAğı | |
| **FATİH** | FırsatlarıArtırmaveTeknolojiyiİyileştirmeHareketi | |
| **GZFT** | GüçlüYönler,ZayıfYönler,FırsatlarveTehditlerAnalizi | |
| **İKS** | KurumStandartlarıModülü | |
| **İYEP** | İlkokullardaYetiştirmeProgramı | |
| **MEB** | MillîEğitimBakanlığı | |
| **MEBBİS** | MillîEğitimBakanlığıBilişimSistemleri | |
| **MEBİM** | MillîEğitimBakanlığıİletişimMerkezi | |
| **MEİS** | MillîEğitimİstatistikModülü | |
| **OECD** | | :Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| **ÖBA** | | :ÖğretmenBilişimAğı |
| **PESTLE** | | :Politik,Ekonomik,Sosyolojik,Teknolojik,YasalveEkolojikAnaliz |
| **PG** | | :PerformansGöstergesi |
| **RAM** | | :RehberlikAraştırmaMerkezi |
| **STK** | | :SivilToplumKuruluşu |
| **TEFBİS** | | :Türkiye’deEğitiminFinansmanıveEğitimHarcamalarıBilgiYönetimSistemi |
| **TÜBİTAK** | | :TürkiyeBilimselveTeknolojikAraştırmaKurulu |
| **TYÇ** | | :TürkiyeYeterliliklerÇerçevesi |
| **UEK** | | :UzaktanEğitimKapısı |
| **YÖK** | | :YükseköğretimKurulu |

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur

Tablo 1Stratejik Plan Üst Kurul ve Ekip Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Osman AKBABA | Okul Müdürü | Çağla BURAK | Müdür Yardımcısı |
| Çağla BURAK | Müdür Yardımcısı | Güler DUYAN | Öğretmen |
| Ebru ŞEŞEN | İngilizce Öğretmeni | Erkan KÖSECE | Öğretmen |
| Mehmet KOCABATMAZ | Okul Aile birliği Başkanı | Sema LEBEOĞLU | Öğretmen |
| Emrah GÖKÇE | Okul Aile birliği Üyesi | Fatma KASAP | Gönüllü Veli |

**1.2.Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç,hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir

## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

**Kurumun Tarihçesi**

Okulumuz ilk olarak 1955 yılında eğitim öğretime başlamıştır.Bunlar arasında devlet bakanlığı yapan Mehmet KOCABATMAZ, belediye başkanı Mehmet KARABAY, ilköğretim emekli müfettişi Hasan ZOR ve birçok yüksek derecede memur, yönetici ve iş adamı bulunmaktadır. Okulumuz 1999 yılında Bayındırlık İl Müdürlüğü ekipleri tarafından yapılan keşifte depreme dayanıksızdır raporu verilmiş ve geçici olarak Tavas İmam Hatip Lisesi binasında eğitim ve öğretime devam etmiştir. Bu arada hayırsever iş adamı Mehmet Özen’in çocukları, babalarının ismini yaşatmak amacıyla yeni binanın yapılmasına katkıda bulunmuşlardır. Devlet ve hayırsever işbirliğiyle yapılan okulumuzun yeni binası Haziran 2001 tarihinde bitirilerek 2001-2002 eğitim öğretim yılında yeni binasında eğitim öğretime başlamıştır. Bu tarihten itibaren 1-8 sınıflı ilköğretim okulu olmuştur. İlköğretim olarak ilk mezunlarını 2003-2004 eğitim öğretim yılında vermiştir.2013-2014 eğitim Öğretim yılından itibaren ilkokula dönüşmüştür. Bugün 320 öğrenci, 16 öğretmen ve 2 idareci ve 2 hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planımıza göre hedef ve performans göstergelerinden hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı tespit edilmiştir.Söz konusu hedefler yeni hazırlanan 2024-2028 stratejik planda yer almayacaktır.Stratejik planın uygulanması esnasında tespit edilen eksiklikler yeni stratejik plana eklenip ona göre uyarlanmıştır.

2024-2028 yılları için hazırlanan stratejik plan,eğitim öğretimde son yıllarda gelişen tejnolojik gelişmeler ve özellikle öğrencilerin sosysl ve karakter gelişimlerine yönelik hazırlanmakta olup;hedefimiz öğrencilerimizin bilişsel ,duyuşsal ve psikomotor yönlerini imkanlar dahilinde en üst seviyeye çıkarmak olacaktır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında İlköğretim Kurumlarına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 24.06.1973 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ’na göre okulun görevleri şunlardır:

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3. İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır

Tablo 2: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK | TESPİTLER | İHTİYAÇLAR |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunun 23.maddesi 1.fıkrası | Genel olarak öğrenciler sosyal medya ve popüler kültür etkisi altındadır. Toplumsal sorunlara karşı duyarsız ve farkındalıkları düşüktür. | Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirecek, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmalarını sağlayacak,çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayacak çalışmaların yapılması. |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunun 23.maddesi 2.fıkrası | Öğrencilerin kendi yeteneklerini bilmedikleri, meslek seçimi konusunda kararsız oldukları tespit edilmiştir. | Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilerek,yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlama çalışmaları yapılması |
| İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunun 23.maddesi 3.fıkrası | Öğrenciler ortaöğretim kurumları hakkında yeterli bilgiye sahip değillerdir. Çevrede iş olanakları ile mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarının doğrudan ilişkisinin öğrenciler tarafından bilinmediği tespit edilmiştir. | Okulda rehber öğretmeninin olması  Mesleki eğitim veren okulların yeterince tanıtım yapmaması. |

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

İlköğretim Kurumlarına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Mehmet Özen İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Tablo 3ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | Kültür ve Sanat | 789.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Uluslararası Göç | 819.2Sayılı Tedbir Maddesi |
| Sivil Toplum | 940.3Sayılı Tedbir Maddesi |
| Cumhurbaşkanlığı  2024 Yıllık  Programı | Kültür ve Sanat | 789.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt İçi Tasarruflar | 350.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Amaç ve Hedeflere ilişkin Mimari | Amaç 2, hedef 2.1, hedef 2.2 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planı |  |  |

### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | **Sosyal-Kültürel Etkinlikler**  Halk oyunları  Koro  Yarışmalar  Sergiler  Tiyatro  Kermes  Piknikler  Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları  **Spor Etkinlikleri**  Futbol,  Voleybol  Basketbol  Yakar Top  Atletizm  **Öğretimin Planlanması**  Planlar  Öğretmenler Kurulu  Zümre toplantıları  **Öğretimin Uygulanması**  Sınıf içi uygulamalar  Gezi ve inceleme  Yetiştirme kursları  Ödevler, performans ve projegörevleri  **Öğretimin Değerlendirilmesi**  Dönem içi değerlendirmeler  Ortak sınavlar |
| **Rehberlik faaliyetleri** | **Rehberlik Hizmetleri**  Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri  Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme |
| **İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | Personel Özlük İşlemleri  Norm Kadro İşlemleri  Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri  Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Fiziki ve Mali Destek** | Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması  Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı  Taşınır Mal İşlemleri  Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri  Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri  Okul Kantin İşlemleri  Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri  Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri  Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar  Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| **Denetim ve Rehberlik** | Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi  Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon |
| **Yönetim İşlemleri** | **Öğrenci işleri hizmeti**  Kayıt-Nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  **Öğretmen işleri hizmeti**  Derece terfi  Hizmet içi eğitim  Özlük hakları  Sendikal Hizmetler  **Mali İşlemler**  Okul Aile Birliği işleri  Bütçe işlemleri  Bakım-onarın işlemleri  Taşınır Mal işlemleri |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir.Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere

yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır.

Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmektedir.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

### 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerdedâhil olmak üzereçeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

ÖğrenciAnketiSonuçları:

Anket sonuçlarına göre öğrenciler öğretmenlerle olan iletişimleri ve temiz bir okul binasına sahip oldukları için okulda kendilerini rahat hissettikleri belirtilmiştir. Okulda rehber öğretmen olmadığı için öğrencilerin rehberlik servisinden faydalanamadıkları görülmüştür. Öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiği ve okul idaresine istek ve ihtiyaçlarını rahatlıkla söyleyebildikleri görülmüştür.

ÖğretmenAnketiSonuçları:

Okuldaidareciileöğretmenlerarasındaadaletlibiriletişimolduğusonucu çıkmıştır.

VeliAnketiSonuçları:

Velilerin okul yönetiminden, öğrencileri takip etmelerinden ve okulun imkanlarından memnunoldukları sonucu çıkmıştır.

Tablo 5Paydaş AnaliziTablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ANALİZİ** | | | | | | | | | |
| **PAYDAŞINADI** | **PAYDAŞTÜRÜ** | **NEDENPAYDAŞ** | | **HEDEFKİTLE/YARARLANICI** | **TEMELORTAK** | **STRATEJİKORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önem**  **derecesi** |
| 1. **Önemli** 2. **Önemli** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış  Paydaş | MEBpolitikaüretir,genel bütçe merkezden gelir,Hesap verilen mercidir. | |  | √ |  |  | √ | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık | DışPaydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | | √ |  |  |  | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış  Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | | √ | √ |  |  |  | 1 |
| Okullar | Dış  Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır.Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | | √ | √ | √ | √ |  | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖzelÖğretimKurumları | DışPaydaş | Eğitimöğretimhizmetlerindetamamlayıcıunsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğupaydaşlardır. İçvedışpaydaş Kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| OkulAileBirlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitimöğretimortamları ve imkânlarınınzenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memurve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevlipersoneldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Belediye | DışPaydaş | Çevredüzenlemesialtyapıyıhazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| İlçeToplumSağlığıMerkezi | Dış Paydaş | Sağlıktaramalarıyaparvekoruyucusağlıkönlemlerialır. |  | √ |  |  |  | 2 |
| Meslekodaları | Dış Paydaş | Yaygınvemeslekieğitimhizmetleriniyapar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personelörgütlenmesiyapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okulöncesive yaygıneğitimçalışmalarındadesteksunar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halkileiletişimigerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| SivilSavunmaİlMüdürlüğü | Dış Paydaş | Sivilsavunmahizmetleriyürütür. |  |  | √ |  |  | 2 |
| TürkTelekomİlMüdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşmeveiletişimeksikliklerinigiderir. |  |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya  **Tablo 6: Paydaş Listesi** | Dış Paydaş | Yazılı,sözlüvegörselyayınyapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLİSTESİ** | | | | | | | | |
|  | **Kurumİçi-Dışı** | | **PaydaşTürü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç**  **Paydaş** | **DışPaydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **HedefKitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| OkulAileBirliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memurve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız/Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel-Okullarımız/Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| DenizliValiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| İlEmniyetMüdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçeEmniyetMüdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| TavasKaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Tavasİlçe MilliEğitimMüdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| TavasBelediyeBaşkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| TavasMalMüdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| AilePolitikalarMd.lüğü |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| UlusalAjans |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| EğitimSendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| TürkiyeİstatistikKurumuBölgeMüdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İlçeToplumSağlığıMerkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| SivilToplumKuruluşları(Vakıf-Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| ÖzelSektör |  | √ |  |  | 0 |  | 0 | 0 |
| O:Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V:Paydaşların tamamı |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 7YararlanıcıÜrün Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı/Müşteri** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısınını değerlendirilmesi | Öğrencikayıt, Kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınavişleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar(Öğrenci) | ÖğrenciServisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| MilliEğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| DenizliValiliği | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |
| İlMilliEğitimMüdürlüğü | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  |  | √ | √ | √ |  |
| TavasKaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |
| TavasİlçeMilliEğitimMüdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar/Kurumlar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |
| ÖzelÖğretim Kurumları |  | √ | √ |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |
| Okulailebirlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| MemurveHizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| İlçeSağlıkMüdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Meslekodaları |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| EğitimSendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| TarımİlçeMüdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| SivilSavunmaİlMüdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |

Tablo 8PaydaşÖnemMatrisi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞÖNEMETKİMATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞINADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| MilliEğitimBakanlığı | √ |  | Birlikteçalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikteçalış |  |
| İlçeMilliEğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikteçalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalaradâhilet |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalaradâhilet |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalaradâhilet |  |
| ÖzelÖğretimKurumları |  | √ |  | İzle |
| OkulAileBirlikleri | √ |  | Çalışmalaradâhilet |  |
| MemurveHizmetliler | √ |  | Çalışmalaradâhilet |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçeSağlıkMüdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslekodaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| TarımİlçeMüdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| SivilSavunmaİlMüdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| TürkTelekomİlçeMüdürlüğü |  | √ |  | İzle |

### 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 320 öğrenci, 1 Müdür 1 Müdür yardımcısı, , 15 kadrolu branş öğretmeni,6 kadrolu görevlendirme öğretmen ve 1 Hizmetli ve 1 İş-kur kapsamında çalışan temizlik görevlisi ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Bu bölümdeki bilgiler 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında MEBBİS ve E-Okul sitelerinden alınmıştır.

#### 2.7.1. Teşkilat Şeması

Şekil 1Okulumuz Teşkilat Şeması



Tablo 9Okullarda Oluşturulan Kurul Ve Komisyonlar Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| **Öğretmenler Kurulu** | Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır. |
| **Şube Öğretmenler Kurulu** | Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin başkanlığında toplanır. |
| **Okuma izleme Yürütme Kurulu** | Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak,Okuma alışkanlığının artırılması sonucunda anlama, anlatım, hızlı okuma becerilerinin gelişmesini sağlamak, Okul kütüphanesine kitap ve üye kazandırmak, Öğrenciye velisi ve öğretmeniyle birlikte kitap okuma zevkini tattırmak. |
| **Başarı İzleme ve Geliştirme Projesi Yürütme Kurulu** | Okulun Akademik Başarısını üst seviyeye taşımak için etkinlikler düzenlemek, Öğrenci öğretmen işbirliğini ve uyumunu sağlamak sağlamak. |
| **Yazı İnceleme Kurulu** | İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. |
| **Bep Geliştirme Birimi** | Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur. |
| **Web Yayın Kurulu** | Okulda düzenlene çeşitli sosyal ve sportif faaliyelerle, Duyurulması gereken mesajları okul Web sitesinde yayımlamak, Okul web sitesinin güncel tutulmasını sağlamak |
| **Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu** | Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; a) Varsa müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı, b) Her ders yılının ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek üç öğretmen,c) Okul-aile birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur. |
| **Satın Alma Komisyonu** | Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. |
| **Proje İzleme Ekibi** | Okulda yapılan projeleri inceler.Gerekli düzeltmeleri yapar, projelerin takibinden ve sonuçlanmasından sorumludur. |
| **Taşınır Mal Değer Tespit Sayım Ve Düşüm Komisyonu** | Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.  Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır. |
| **Rehberlik Hizmetleri Yürütme  Komisyonu** | Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur. |
| **Şiddeti Önleme Çalışma Ekibi** | Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir. |
| **İyep Değerlendirme Kurulu** | Akademik olarak geri kalmış öğrencileri, tespit ederek iyep kursları açılmasını sağlamak. |
| **Törenler ve Kutlama Komisyonu** | Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır. |

#### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.  Müdür yardımcıları, okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına veya müdüre bildirir. |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. |
| İŞ-KUR Personeli | Okul binasının iç ve dış fiziki temizliği bakımı, kısmen onarımının yapılmasını sağlamak ve yapmak.  Eğitim öğretimi aksatacak eksikliklerin okul idaresine bildirilmesini sağlamak.  Okul çıkışı bina ve eklentilerinde açık ışık, kapı ve pencere olmamasını sağlamak.  Okul Müdür ve Müdür yardımcıları tarafından verilen diğer işleri eksiksiz yapmak. |

Tablo 11İdari Personel Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevi | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| Okul Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 0 |

Tablo 12İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |  |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 | %100 |
| 5-6 Yıl | 0 | %0 |
| 7-10 Yıl | 0 | %0 |
| 10…..Üzeri | 0 | %0 |

Tablo 13Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan**  **Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve**  **Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 0 | 0 | 1 |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 14İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Sayısı** |
| Osman AKBABA | Müdür | 21 |
| Çağla BURAK | MüdürYardımcısı | 28 |

Okulumuzdaki idari personeller ortalama 24 hizmet içim eğitim programına katılmışlardır.

Tablo 15Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  | 0 | 0 |  | 0 |
| 4-6 Yıl |  | 0 | 0 |  | 0 |
| 7-10 Yıl |  | 0 | 0 |  | 0 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 5 | 1 |  | 6 |
| İngilizce Öğretmeni | 1 | 0 |  | 1 |
| Özel Eğitim Öğretmeni |  | 1 |  |  |
|  | Rehber Öğretmen | 1 | 0 |  | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 3 | 4 |  | 7 |

Tablo 16Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen**  **Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan**  **Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 3 | 1 | 1 | 3 | 4 | 2 |

Okulumuzda son 2 yılda öğretmenler norm fazlası oldukları, eş durumu özrü ve idareci olarak

başka okula atandıkları için okulumuzdan ayrılmışlardır.

Tablo 17Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı** |
| EBRU ŞEŞEN | REHBER ÖĞRETMEN | 25 |
| EMİNE BEYHAN ÖNGÖREN | İNGİLİZCE | 21 |
| EKAN KÖSECE | SINIF ÖĞRETMENİ | 27 |
| GÜLDEREN SIVACI | SINIF ÖĞRETMENİ | 15 |
| GÜLER DUYAN | SINIF ÖĞRETMENİ | 10 |
| HANDE ÇAKIROĞULLARI ÇOBAN | SINIF ÖĞRETMENİ | 29 |
| İHSAN SEVİNÇ | SINIF ÖĞRETMENİ | 34 |
| İSMAİL EKİZO | SINIF ÖĞRETMENİ | 7 |
| MEHMET YANTAZ | SINIF ÖĞRETMENİ | 32 |
| MESUDE DEYNEK | SINIF ÖĞRETMENİ | 32 |
| NACİYE ELVER | SINIF ÖĞRETMENİ | 16 |
| NAKİME BEYHAN | SINIF ÖĞRETMENİ | 5 |
| ÖMER AYDIN | ÖZEL EĞİTİM | 23 |
| SEMA LEBEOĞLU | SINIF ÖĞRETMENİ | 24 |
| ÜMRAN ERÇELİK | SINIF ÖĞRETMENİ | 28 |

Okulumuzdaki öğretmenler ortalama 24 hizmet içi eğitim programına katılmışlardır.

Tablo 18Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| SINIF ÖĞRETMENİ | 18 | 18 | 0 |
| İNGİLİZCE | 1 | 1 | 0 |
| REHBER ÖĞRETMEN | 1 | 1 | 0 |
| ÖZEL EĞİTİM | 1 | 1 | 5 |

Tablo 19Okulİdari Personel Ve Öğretmenlerin Eğitim Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Görevi | İlkokul | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | |
| Tezsiz | Tezli |
| Okul Müdürü |  |  | 1 |  |  |  |
| Müdür Yardımcısı |  |  |  |  | 1 |  |
| Öğretmen |  |  | 5 |  |  |  |
| Öğretmen |  |  |  | 16 |  |  |

#### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuz gelişen teknoloji ve dijitalleşen dünyanın bir gereği olarak tüm araçları etkin bir şekilde kullanmaktadır.Okulumuz https://mehmetözenilkokulu.meb.k12.tr/ adresinden ulaşılabilmektedir. Okulumuz aşağıdaki işlemleri elektronik ortamlardan yapabilmektedir.

**MEBBİS** (Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri): Personel işlemleri,E-Okuleğitim öğretim ve yönetimle ilgili **iş** ve işlemler,

**Doküman Yönetim Sistemi (DYS)** :Evrak kayıt ve evrak kayıt oluşturma,

**TEFBİS**(Türkiye‟de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi ):Okul Aile Birliğinin Harcamalarının Kaydı,

**HYS**: Gelen ödeneklerin harcanması,

**KBS:**Personellerin muhasebe işlemlerin yapılması ve Taşınır Kayıtların yapılması

Tablo 20Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 15 | 15 | 15 |  |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Yazıcı | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 13 | 2 |
| Ses Sistemi | 1 | 1 | 2 | 1 |

Tablo 21Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | x | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

##### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun 2024-2028 döneminde bütçe işlemleri,bakanlık , okul idaresi ve okul aile birliği tarafından belirlenmektedir. Enflasyon oranı dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 22Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 178000 | 180000 | 270000 | 300000 | 500000 |
| Okul Aile Birliği | 20000 | 22000 | 25000 | 28000 | 30000 |
| TOPLAM | 198000 | 202000 | 295000 | 328000 | 530000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 23Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Büro Makinaları Harcamaları | Bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, bakım giderleri |
| Bilgisayar Harcamaları | Kurumların bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme gibi giderleri |

Tablo 24Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 5000 | 5000 | 8000 | 8000 | 37000 | 37000 |
| Küçük Onarım | 2500 | 2500 | 6000 | 6000 | 45000 | 45000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2500 | 2500 | 4000 | 4000 | 8000 | 80000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 540 | 540 | 700 | 700 | 960 | 960 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 10000 | 10000 | 12000 | 12000 | 28000 | 28000 |
| GENEL | 20540 | 20540 | 30700 | 30700 | 118960 | 118960 |

##### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 25Öğrenci durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Veri / Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Mevcut | 350 | 368 | 320 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 23,3 | 24,5 | 26,6 |
| Mevcudu En Fazla Olan Sınıf | 26 | 26 | 29 |
| Mevcudu En az Olan Sınıf | 13 | 15 | 1421 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 3 | 4 | 2 |

Tablo 26Öğrenci Kursları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Veri / Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kurs açılan ALANLAR | İngilizce  Drama  Akıl zeka oyunları  İşaret dili | İngilizce  Drama  Akıl zeka oyunları  Gitar | İngilizce  Drama  Akıl zeka oyunları  Gitar  Robotik kodlama  İşaret dili |
| Katılan öğrenci sayısı | 260 | 290 | 290 |
| Görev alan öğretmenlerin sayısı | 3 | 3 | 6 |
| Kursun akademik başarıya olan katkısı | İyi | İyi | İyi |

Tablo 27Okulun akademik başarısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Veri / Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/ oranı | %99 | %99 | %99 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı / oranı | %1 | %1 | %1 |

Tablo 28Okulda yapılan sosyal faaliyetler ve kültürel etkinlik tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Veri / Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Okulda yapılan kutlama sayısı | 25 | 25 | 28 |
| Okulda yapılan kutlamalarda görev alan öğretmen sayısı | 20 | 20 | 20 |
| Okulda yapılan kutlamalarda katılım sağlan veli sayısı oranı | %70 | %80 | %82 |
| Okulda yapılan anma günü sayısı | 9 | 10 | 11 |
| Okulda yapılan anma günlerinde görev alan öğretmen sayısı | 20 | 20 | 20 |
| Okulda yapılan anma günlerinde katılım sağlayan veli oranı | %50 | %60 | %60 |
| Okulda yapılan kermes sayısı | 0 | 0 | 1 |
| Okulda yapılan kermes günlerinde görev alan öğretmen sayısı | 20 | 20 | 20 |
| Okulda yapılan kermes günlerinde katılım sağlayan veli oranı | 0 | 0 | %85 |
| Okulda yapılan gezi sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Okulda yapılan gezi günlerinde görev alan öğretmen sayısı | 3 | 3 | 3 |
| Okulda yapılan gezi günlerinde katılım sağlayan veli oranı | %0 | %0 | %0 |
| Okulda yapılan sergi sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Okulda yapılan sergi günlerinde görev alan öğretmen sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Okulda yapılan sergi günlerinde katılım sağlayan veli oranı | %55 | %62 | %70 |

Tablo 29Spor kulübü faaliyetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Veri / Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Takım oluşturulan branşlar | Futbol  Yakan Top  Halat Çekme  Atletizm(Koşu) | Futbol  Yakan Top  Halat Çekme  Atletizm(Koşu) | Futbol  Yakan Top  Halat Çekme  Atletizm(Koşu)  Güreş |
| Antrenör sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 15 | 60 | 90 |
| Kazanılan Başarı Sayısı | 2 | 2 | 3 |

Tablo 30Öğrenci devam durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Veri / Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğrencilerin devamsızlık ortalaması | 6 | 7 | 9 |
| Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 0 | 4 | 0 |
| Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 0 |

Tablo 31Personel devam durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Veri / Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| personelin sevk alma durumu | 1 | 0 | 0 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 0 | 0 | 8 |
| sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı | 0 | 0 | 0 |
| alınan rapor sayısı | 30 | 25 | 28 |

* Okulumuz doğalgazlıdır.Kombiyi kullanan personelin belgesi vardır

Tablo 32Sivil Savunma Çalışmaları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Veri / Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Sivil savunma çalışmaları | VAR | VAR | VAR |
| Yangın tertibatı | VAR | VAR | VAR |
| Yangın tüpü | VAR | VAR | VAR |
| İkaz alarm zili | VAR | VAR | VAR |
| Elektrik tertibatının kontrolü | YAPILDI | YAPILDI | YAPILDI |
| Baca temizliği | YAPILDI | YAPILDI | YAPILDI |
| Doğalgaz bakımı | YAPILDI | YAPILDI | YAPILDI |
| Sivil savunma tatbikatı | YAPILDI | YAPILDI | YAPILDI |

### 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 33PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi * Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi * İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış * Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları * Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. * Yabancı uyruklu öğrencilerin artması * Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı   teknolojik araçlar   * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı * Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

### 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama

Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

#### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### 2.9.1. 1. Güçlü Yönler

|  |
| --- |
| Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması |
| Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| Her sınıfta bilgisayar ve etkileşimli tahta olması |
| Köklü bir eğitim kurumu olması |
| Sürekli güncellenen okul kütüphanesinin olması |
| Okul yöneticilerinin veli ve öğrenci profilini iyi tanıyor olmaları |
| Öğretmen-Öğrenci, Öğretmen- Öğretmen, Öğretmen – İdare, |
| Öğretmen – veli ,İdare-veli iletişiminin güçlü olması |
| Okul binasının donanım olarak olmasa da fiziksel olarak yeterli olması |
| Personelimizin kurum içi eğitimle ihtiyaç analizleri doğrultusunda yetiştirilmesi çabasının olması |
| Güvenlik kameralarının olması |
| Sınıf mevcutlarının ideal oluşu |
| Öğrenci-öğretmen arasındaki ilişkimizin ve diyaloğumuzun iyi olması |
| Kaliteye önem vermemiz |
| Kurum olarak sürekli kendimizi yenilemek istememiz |
| Okul içinde personelimiz arasında dayanışmanın olması |
| Okulumuzun vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilere sahip olması |
| Okul binamızın çok merkezi bir konumda olması |
|  |

#### 2.9.1.2. Zayıf Yönler

|  |
| --- |
| Başarı odaklı veli profilinin yanı sıra öğrenciyle hiç ilgilenmeyen velilerin de oluşu |
| Okul oyun alanının yetersizliği |
| Okuma alışkanlığının az olması |
| Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması |

#### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

#### 2.9.2.1. Fırsatlar

|  |
| --- |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle iyi ilişkiler olması |
| Eğitimle ilgili potansiyel velilerin varlığı |
| İyi ilişkiler kurulursa eğitime destek verebilecek veli potansiyeline sahip olunması |
| İleri görüşlülüğümüz ve genç bir personel yapımızın olması |
| Bilgisayar ve internet ile iç içe yaşayan personelimizin olması |
| FATİH projesi kapsamında her sınıfta etkileşimli tahtaların oluşu |
| Bayram ve sene sonu kutlamalarında velilerimizin katılımının yüksek olması |
| Yeni öğretim programları |
| Değişen mevzuatın sürekli takip edilmesi ve ilgililere tebliğ edilmesi |
| Hizmet içi eğitim faaliyetleri |

#### 2.9.2.2. Tehditler

|  |
| --- |
| İşlerinin yoğunluğundan dolayı velilerin öğrencilerle yeteri kadar ilgilenmemesi |
| Hızlı gelişen teknolojiye öğretmenlerin uyum sorunu |
| Öğrencilerin hızlı gelişen teknoloji kullanımının kontrol edilememesi |
| Parçalanmış ve problemli aileler |
| Okul çevresinin boş arazi olması |
| Ekonomik durumu iyi olan öğrencilerin okumaya önem vermemesi ve şımarık büyütülmesi |
| Teknoloji bağımlılığının öğrenciler arasında yaygınlaşması |

### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 34Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik**  **Planın Değerlendirilmesi** | Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,  İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi   Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri  Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih |
| **Okul İçi Analiz** | Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetenve bulunduğu bölgenin kalkınmasına, gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

### 3.2.Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş,bilgi ve yetkinliklerini insanlık veülkeyararınakullananveevrenseldüzeydefarkyaratarakgeleceğeyön veren yenilikçi okul olmaktır.

#### 3.3. Temel Değerler

• Öğrenciler çalışmalarımızın odak noktasıdır.

• Tüm bireylere eşit mesafede olup, adalet karinesi altında çalışırız.

▪ Başarının ancak birlikte kazanılabileceğine inanırız.

▪ Sürekli gelişim ve değişime ayak uydurulması gerektiğine inanır, kendimizi bu hususta geliştirmeye

çalışırız.

▪ Her türlü kişisel ve takım başarısını takdir eder, ödüllendiririz. Motivasyon artırma çalışmalarına

önem veririz.

▪ Sorunlara kalıcı çözümler üretiriz. Araştırmaya önem veririz. Sorunlarderinlemesine ele alınıp

, meydana çıkabilecek ya da oluşabilecek sıkıntılara yüzeysel olarak yaklaşmayız.

• Sağlıklı iletişimin sağlanması gerektiğine inanırız ; çünkü Kurumumuzun enönemli özelliklerinden

biri de hem Kurum içi ve hem Kurum dışında olan bireylere karşı SAYGI ve HOŞGÖRÜLÜ olmaktır

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1.** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1.** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| İlkokullarda İYEP’e dahil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlara ulaşma oranı(%) | 30 | 45 | 55 | 60 | 70 | 75 | 100 | 1 yıl | 1 yıl |
| İlkokullarda İYEP’e dahil olan öğrencilerin Matematik kazanımlara ulaşma oranı(%) | 30 | 30 | 45 | 50 | 60 | 80 | 100 | 1 yıl | 1 yıl |
| 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 40 | 1 | 0,75 | 0,50 | 0,25 | 0 | 0 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | İYEP Komisyonu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Öğretmenleri  Okul Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğrencilerin yeterince motive edilememesi  2. Yeterli düzeyde çalışmanın yapılamaması  3. Proje veya etkinliklere katılım konusunda öğrencilerin isteksiz davranması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksiklikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliğinin artırılması sağlanacaktır.  S2.İYEP içerikleri çocuğun hazır bulunuşluğu göz önüne alınarak hazırlanacaktır.  S3.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Matematik alanında başarının istenilen düzeyden düşük olması.  2. Kitap okuma düzeyinin yetersiz olması.  3. Sayısal derslere olan ilginin düşük olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Akademik başarının arttırılması.  2. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi  3. Velilerle işbirliği yaparak gerekli dönütlerin sıksık verilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.2.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| Bir eğitim öğretim yılında tamamlayıcı kurslara katılan öğrenci oranı% | 40 | %30 | %35 | %40 | %50 | %60 | %80 | 1 yıl | 1 yıl |
| Tamamlayıcı eğitim kurslarına katılan öğrencilerde kazanımlara ulaşma oranı | 30 | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 | %95 | 1 yıl | 1 yıl |
| 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı | 30 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul iaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Öğretmenleri,Rehber Öğretmen,Halk Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Öğrenciyi motive etmemek  2.Öğrencileri ödül vermemek | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | 1- Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe bilmemesi  2- Sınıf tekrarı olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Sınıf tekrarı getirilmeli  2. Öğrenciler motive edilmeli | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1.** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenciler | 50 | %30 | %35 | %40 | %50 | %60 | %80 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG.1.6 Neaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 50 | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 | %95 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Öğretmenleri,Rehber Öğretmen | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Öğrenciyi motive etmemek  2.Öğrencileri ödül vermemek | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacak  S 6 Öğrencilere nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1- Öğrencilerin kaynaklarımızı sınırsızmış gibi görmeleri  2- Nezaket ve görgü kurallarının yerleşmesi için ailenin desteğine ihtiyaç olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Çevremizin kaynaklarının sınırsız olmadığını öğretmek  2. Nezaket ve görgü kuralarında büyüklerin rol model olması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | A1Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef2.1** | H 1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG1.2.1Afetveacildurumtatbikat sayısı** | %100 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 2Ay | 6Ay |
| **KoordinatörBirim** | Mehmet Özenİlkokulu | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacak Birimler** | Tavas İlçeMilli EğitimMüdürlüğü  Denizli İtfaiyesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personelin hizmetiçi eğitime katılmasında isteksizlik göstermesi.  Hizmetiçieğitimlerindüzenleneceğitarihlerinherkeseuygunlukgöstermemesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.2.1Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.  S1.2.2Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S1.2.3Doğa,insanve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanlarıile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilerefarkındalıkeğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Daha onceden düzenlenen tatbikatlarda yaşanana ksaklıklar. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yapılacakeğitimlerinenaz1ayöncedenbildirilerekmaksimumkatılımınsağlanması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2.** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.2.** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| Okulda yaşanan kaza sayısı | 20 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 yıl | 1 yıl |
| Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen öğrenci ve veli sayısı | 30 | 120 | 150 | 200 | 300 | 400 | 550 | 1 yıl | 1 yıl |
| Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,öğretmen ve veli sayısı | 30 | 120 | 150 | 200 | 300 | 400 | 550 | 1 yıl | 1 yıl |
| Afet ve Acil durum tatbikat sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | 1.KETEM, Sağlık Ocağı  2.Okul Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğrencilerin kazalara karşı alınan önlemleri göz ardı etmeleri  2. Verilen eğitimlere katılımın sağlanmasında öğrenci,öğretmen ve velinin motive edilememesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. İş sağlığı ve güvenliği önlemlerine öğrencilerimizin yaşının küçük olmasından ötürü gerekli önemi vermemeleri  2.Acil durumlarda öğrencilerin çoğunluğunun ne yapması gerektiği bilincinde olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Afet acil durum tatbikatlarının sıklığını artırmak  2. Hizmet içi eğitim sayısını artırmak  3. 2.Stk ve konu uzmanları okullarda eğitim vermeli | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | A2Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim  Alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef3.1** | H.2.1Okulöncesi eğitime erişim artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1Aday kayıttaki bir sonra ki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)** | %50 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6Ay | 1Yıl |
| **PG2.1.2Ebeveynine aile eğitimi verilen okulöncesi çocuksayısı** | %50 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6Ay | 1Yıl |
| **KoordinatörBirim** | Mehmet Özen İlkokulu | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacak Birimler** | Tavas İlçeMilliEğitimMüdürlüğü RehberlikAraştırmaMerkezi ,  Orta Mahalle Muhtarlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin okula kayıt olma konusunda duyarsızlığı.  Kayıt yaşı gelen öğencilerin velileri tarfından yetersiz görülerek bir sonraki yıl kayıt yaptırmak istemeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.1.1Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak  üzere,tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S 2.1.2İlçeMilli Eğitim ve RAM müdürlükleri ile iletişime geçilerek verilecek olan aile eğitimlerinin planlaması yapılacaktır.  S2.1.3Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik işbirliği, protocol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin öğrencilerini okula göndermek istememesi.  Eğitim verecek personelin bulunmaması yada eğitime gelmemesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kayıt döneminden en az 3ay once okul öncesi eğitime başlayacak çocukların tespit edilerek öngörüşme yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amaç3** | Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. | |
| **Hedef3.2** | | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1.Öğrenci görüşme/gözlem sayısı** | %50 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6Ay | 1Yıl |
| **PG3.1.2. Veli görüşme sayısı** | %50 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6Ay | 1Yıl |
| **KoordinatörBirim** | Mehmet Özen İlkokulu | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacak Birimler** | Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü RehberlikAraştırmaMerkezi ,  Orta Mahalle Muhtarlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Anketlerin istenen samimiyette cevaplamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonucundan yararlanarak öğencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.  S 2.Okul Risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerimizin farklı gelişim alanlarının tespit etmeleri için mutlaka rehberlik yönlendirme ihtiyaçlarının olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Rehberlik etkinliklerinin sıklığını artırmak  Öğrencilerle ve velilerle bireysel veya grup olarak sık görüşmeler sağlamak. | | | | | | | | |

Tablo 35Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Hedef1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Hedef2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Amaç3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef3.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel**  **YönetimGiderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

## 4.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibariyle hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen eğerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilecektir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **H1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C) | Performans (%)(C-  A)/(B-A) |
| İlkokullarda İYEP’e dahil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlara ulaşma oranı(%) | 30 | 0 | 1 | ? | ? |
| İlkokullarda İYEP’e dahil olan öğrencilerin Matematik kazanımlara ulaşma oranı(%) | 30 | 0 | 1 | ? | ? |
| 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | 40 | 0 | 1 | ? | ? |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 ve PG 1.1.2 için 6 aylık dönemler sonunda uygulanacak olan tabloda  ki hesaplama sonucunda performans yüzdesi hesaplanarak belirlenen hedef ve amaçlara ne ölçüdeulaşıldığı görülecek, eksik noktalar oluştuğunda planımızın esnekliği sayesinde performansı artırıcı çalışmalar ve ek tedbirler uygulanacaktır.Bu tablo diğer amaç,hedef ve performans göstergeleri içinde uygulamaya koyulacaktır. | | | | | |